長期療養報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出  願  者 | 受付番号 | 氏　　名 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 長期療養者氏名(出願者との続柄) | 病　　名 | 長期療養期間 |
| (　　　) |  | 年　　月から現在まで(　　　　ヶ月間) |

1. 最新6か月分の医療費領収書の支払金額(自己負担分に限る)を記入のうえ、記入した内容に対応する領収書のコピーを別紙「領収書貼付台紙」にのり付けしてください。
2. 請求書や、記入した病名に対応しないものは提出しないでください。

※控除対象とはなりません。

1. 一度提出された領収書等は返却しませんのでご注意ください。
2. 領収書は、療養者本人の氏名が確認できるものに限ります。
3. 光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホーム入所費、食事療養費、保険適用外の文書料等は含みません。
4. 出願時点で療養期間が6か月未満の場合や、6か月分の領収書を提出できない場合は、**必ず6か月以上の療養が見込まれる旨が明記された診断書（コピー可）をあわせて提出してください。**

　　　　【最新6か月分】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 支払金額(自己負担額) | 大学記入欄 |
| 2023年 8月分 | 円 | 円 |
| 2023年 9月分 | 円 | 円 |
| 2023年10月分 | 円 | 円 |
| 2023年11月分 | 円 | 円 |
| 2023年12月分 | 円 | 円 |
| 2024年 1月分 | 円 | 円 |
| 合　　計 | 円 | 円 |

＊ご記入いただいた情報は奨学金業務・入寮選考業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

◇領収書貼付台紙◇

必ず**日付順に並べて**、療養者氏名・病院名・領収金額が見えるようにのり付けしてください。

**領収書（コピー）貼付欄**　※台紙が足りない場合は、この台紙をコピーして使用してください。

＊ご記入いただいた情報は奨学金業務・入寮選考業務のために使用し、その他の目的には使用しません。